Camogli, lì

Prot. come da PEC

|  |  |
| --- | --- |
| Alla c.a. | [richiedenti\_search] |
| c/o | [progettista\_app] [progettista\_cognome] [progettista\_nome] PEC: [progettista\_pec] |

**OGGETTO** **Autorizzazione Paesaggistica Semplificata ai sensi del D.P.R. 31/2017 e s.m.i** per “[descrizione\_intervento;strconv=no]” in [ubicazioni\_indirizzo] - Foglio [nct\_foglio\_search] Mappale [nct\_mappale\_search]

 **Avvio del procedimento e richiesta integrazioni**

**RICHIEDENTE** [richiedenti\_search]

**PRATICA EDILIZIA** [numero\_pratica]

**Vista** l'istanza, corredata di elaborati tecnici, pervenuta al port. N. [numero\_protocollo] in data [data\_protocollo] con la quale il Sig./a [fisica\_nome] [fisica\_cognome] ha richiesto l'autorizzazione paesaggistica semplificata riguardante le opere indicate in oggetto;

**Considerato** che il procedimento è avviato ai sensi degli artt. 2, 3, 4, 5 della Legge 241/1990;

**Visto** il D.P.R. 13 febbraio 2017, n. 31 “Regolamento recante individuazione degli interventi esclusi dall'autorizzazione paesaggistica o sottoposti a procedura autorizzatoria semplificata”;

**Esaminati** gli elaborati relativi all'intervento in progetto a firma del [progettista\_app] [progettista\_nome] [progettista\_cognome];

**Vista** la documentazione fotografica relativa all'intervento;

**Rilevato che** l'intervento e/o le opere richieste sono soggetti a procedimento autorizzatorio semplificato di cui all'art. 3 del D.P.R. 13 febbraio 2017 n. 31, con l'applicazione della procedura prevista dall'art. 11, c. 5, dello stesso decreto, non essendo necessari atti di assenso ulteriori all'autorizzazione paesaggistica semplificata e al titolo abilitativo edilizio;

**Tutto ciò premesso**, per poter dare corso all'istanza di autorizzazione paesaggistica trasmessa, l'interessato dovrà far pervenire **entro dieci giorni** dalla comunicazione del presente atto, i seguenti ulteriori documenti e chiarimenti ritenuti strettamente indispensabili:

Il procedimento resta sospeso fino alla scadenza del termine assegnato o alla ricezione della documentazione integrativa richiesta facendo presente che **tutte le valutazioni sull'intervento saranno effettuate successivamente alla documentazione integrativa richiesta.**

**Decorso inutilmente il termine assegnato, l'istanza sarà dichiarata improcedibile.**

Gli atti inerenti il procedimento sono depositati presso l'Area Edilizia Privata, accessibili da parte di chiunque vi abbia interesse secondo le modalità ed i limiti previsti dalle vigenti norme in materia di accesso ai documenti amministrativi.

Il Responsabile preposto all'emanazione del provvedimento finale è l’arch. Giovanni CAPURRO, in qualità di Responsabile Area Edilizia Privata.

Il Responsabile del Procedimento della Tutela del Paesaggio nominato ai sensi della L. 241/90 e s.m.i. e D.P.R. 380/01 è l’arch. Lucia MAGGI.

Ogni eventuale integrazione alla presente pratica dovrà essere presentata tramite il portale camogli.istanze-online.it.

L'ufficio tecnico riceve il Martedì dalle ore 09:00 alle 12:00 previo appuntamento telefonico 0185-729055.

Distinti saluti.

 **Il Responsabile del Procedimento Paesaggistico**

Arch. Lucia Maggi

 *[Documento firmato digitalmente]*